

T.C.  
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI  
MEHMET HİKMET AYBERK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



MEHMET HİKMET AYBERK İLKOKULU  
2019–2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Mehmet Hikmet Ayberk İlkokulu olarak en büyük amacımız, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Mehmet Hikmet Ayberk İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT Analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT Analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mehmet Hikmet Ayberk İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023) 'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.



Veyis ŞAKRUCU  
Okul Müdürü

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALIZI.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>25</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>33</b>
EKLER:.....	34

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Veyis ŞAKRUCU	Müdür	Büşra ALTUNTAŞ	Müdür Yardımcısı
Büşra ALTUNTAŞ	Müdür Yardımcısı	Senay KÖKBUDAK	Sınıf Öğretmeni
Çiğdem AŞKIN	Sınıf Öğretmeni	Cannur HAZNEDAR	Sınıf Öğretmeni
Hümeyra YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeynep BAYLAN ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni
Neriman ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Yeliz AYDIN	Sınıf Öğretmeni
		Nihal YILMAZ KARABULUT	Sınıf Öğretmeni
		Sezen YILDIRIM	Veli
		Cemre KINACI	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### 1. Tarihsel Gelişim

Kesin tarihi bilinmeyen, ancak uzun yıllar önce köyümüze gelen **Derviş Yakup Battal** isimli bilge kişi , burada uzun yıllar yaşamış ve her fani gibi o da ömrünü tamamlamıştır.

Aradan geçen uzun yıllar sonra bu bilge kişinin değeri daha iyi anlaşılmaya başlamış ki Köy Camisinin avlusunda mezarı türbe haline getirilerek halkın ziyaretine açılmıştır. Zira halk arasında hastalara şifa bulmak isteyenler için umut kaynağı olmuştur. Halen bu inançla ziyaret edilmektedir.

Köyümüzün adı bu bilge kişi ile özdeşleşerek **Yakupabdal** olarak tarih sayfasındaki yerini almıştır.

Köyümüzde okul, ilk defa caminin yanında bir odada öğretime başlamış, 1936 yılında köy halkı şimdiki okulu bulunduğu yere iki dershaneli bir okul yaptırmıştır.

1983-1984 yılında köyümüze gelen 7.cumhurbaşkanı Orgeneral Kenan Evren, okulu çok basit ve günün koşullarına uygun olmadığı ,ihtiyaca cevap vermediği için eski okulun yıkılarak yerine yenisinin yapılması içi gerekli makamlara emirler vermiş ve neticesinde 1983-1984 yılında eski binanın yanına 3 derslikli bina yapılarak öğretime başlanmıştır, ancak bu bina da yetersiz kalınca eski okul binası yerine 2 derslikli okul yaptırılarak 1985-1986 yılında öğretim açılmıştır.O günlerde 250 öğrencisi ve 11 öğretmeni olan okulumuz 1995 -1996 öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüşmüş,öğrenci ve öğretmen sayısı da artmıştır.

1998 yılında Nisan ayında hayırsever vatandaş Mehmet Hikmet Ayberk tarafından köyümüze 18 derslikli bina yaptırılması için inşaata başlanmış ve 6 ay gibi kısa bir sürede inşaat bitirilerek 25 Kasım 1998 tarihinde yeni binada eğitim ve öğretime başlanmıştır. Yaptırılan yeni bina ile birlikte okulumuzun adı da Mehmet Hikmet Ayberk İlköğretim okulu olarak değiştirilmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında ortaokulun taşınmasıyla adı Mehmet Hikmet Ayberk İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Aziz Altıpınar Ortaokulu'nun taşınmasıyla okulumuz ikili eğitime geçmiştir. Halen 321 öğrenci ve 21 öğretmen ile Eğitim Öğretime devam edilmektedir.

## **2. Yasal Yükümlülükler**

Ankara Mehmet Hikmet Ayberk İlkokulu'nun stratejik planının yapılmasında üst politika belgeleri ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planındaki stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlaştırılmıştır. Okulumuz stratejik plan amaçları ve hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Stratejik Plan oluşturulmasında kullanılan üst politika belgeleri şunlardır:

Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Stratejik Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmenlik”

Milli Eğitim Temel Kanunu 24.06.1973 tarih ve 14574 sayılı 1739 no’lu Kanun

MEB teşkilat ve görevleri hakkında kanun 12.05.1992 tarih ve 21226 sayılı 3797 no’lu Kanun

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

İlköğretim geliştirme projesi kapsamında MEB-EARGED birimi tarafından yürütülen planlı okul gelişim uygulamaları

## **3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>1-Faaliyet Alanı:</b> Eğitim-Öğretim</p> <p>Okul öncesi eğitim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Zorunlu İlköğretim İşleri</li> <li>*Eğitim-Öğretimin Planlanması (Günlük-Yıllık Planlar)</li> <li>* Rehberlik Hizmetleri</li> <li>* Öğretmenler Kurulu</li> <li>* Şube Öğretmenler Kurulu</li> <li>* Zümre Öğretmenler Kurulu</li> <li>*Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu</li> <li>* Akademik Gelişimin Sağlanması</li> <li>* Yetiştirme Kursları</li> <li>* Ölçme ve Değerlendirme</li> <li>* Sınıf Yükseltme</li> <li>* Soysal ve Sportif Etkinlikler</li> <li>* Sosyal Kulüp Çalışmaları</li> <li>* Atatürk İlke ve İnkılâpları, Evrensel Değerler ve Milli Kültür</li> <li>* İyi, mutlu, dürüst, erdemli yurttaş yetiştirme</li> <li>* Meslekleri Tanıtmak</li> <li>*Doğa sevgisi ve çevreyi koruma bilinci</li> <li>* Ders ve Teknolojik Araç-Gereçlerin Sağlanması</li> <li>* Kaynaştırma Eğitimi ve BEP</li> <li>* Okul-Aile Birliği</li> <li>* Okul-Çevre İlişkileri</li> <li>*Tutulması Gereken Defter ve Dosyalar</li> </ul>	<p><b>2-Faaliyet Alanı:</b> Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri</li> <li>* Öğrenci Nakil İşleri</li> <li>* Denklik İşlemleri</li> <li>* E-Okul İşlemleri</li> <li>*Öğrenci Devam-Devamsızlıkların İzlenmesi</li> <li>* Öğrenci İzin ve rapor işleri</li> <li>* Güvenlik Önlemleri</li> <li>* Sağlık Önlemleri</li> <li>* Sınavlarla ilgili iş ve işlemler</li> <li>* Sınıf Geçme İşlemleri</li> <li>* Mezuniyet ve Diploma İşlemleri</li> <li>* Öğrenci İzin işleri</li> <li>* İlişik Kesme</li> <li>* Karne ve Gelişim Raporları</li> <li>* Öğrenci sağlık durumu ve raporlar</li> <li>*Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme</li> <li>* Öğrenim Belgesi, Öğrenci Durum Belgesi İşleri</li> <li>* Öğrenci Nöbet İşlemleri</li> </ul>



### 3-Faaliyet Alanı: Personel İşleri

- \* Atama, Nakil ve Görevlendirme
- \* Stajyerlik ve Adaylık İşlemleri
- \* Personel Özlük İşleri
- \* Sicil ve Disiplin İşleri
- \* İzin, Rapor işleri
- \* Personel Nöbet İşleri
- \* Sağlık ve Güvenlik İşleri
- \* Askerlik İşleri
- \* Devam İzleme
- \* MEBBİS İşlemleri
- \* Denetleme ve Değerlendirme
- \* Mesleki Çalışmalar
- \* Hizmet içi Eğitim

### 4-Faaliyet Alanı: İşletmeler

- \* Bina, Tesis, donatım, bakım ve onarım işleri
- \* Okulumuz iki binadan oluşmakta ve iki katlı olup, binanın bakım, onarım, tadilat vb. işleri MEB ve Okul-Aile Birliği'nin katkıları ile yapılmaktadır.
- \* Ders Araçları ve Teknolojik Araç-Gereçler
- \* Sivil Savunma ve Yangından Korunma İşleri
- \* Temizlik ve Güvenlik Hizmetleri
- \* Resmi Yazışma ve Muhasebe İşleri
- \* Okul Resmi yazışma işleri Okulumuz Md.Yrd.tarafından, Gelir-Gider hesap işleri Okul-Aile Birliğince yapılmaktadır.
- \* Taşınır Mallar ile ilgili iş ve işlemler
- \* Kantin İşletmesi
- \* Servis İşletmeleri
- \* TEFBİS İşlemleri
- \* Satın alma, Muayene ve Kabul Komisyonu
- \* TKY (OGYE) iş ve işlemleri
- \* Kütüphane İşleri
- \* Uygulama Bahçesi
- \* Spor Salonu

### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Çankaya			
Adres:	Yakupabdal Mah. Serpme Evler No.2 Çankaya/ANKARA	Coğrafi Konum (link) :	<a href="https://goo.gl/maps/xEvVtm3Vbfw">https://goo.gl/maps/xEvVtm3Vbfw</a>		
Telefon Numarası:	0 312 453 20 30	Faks Numarası:	0 312 453 28 72		
e- Posta Adresi:	709949@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://mhayberkio.meb.k12.tr/">http://mhayberkio.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	709949	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	129	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	158		Erkek	-
	Toplam	287		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 Yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	16	16
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	-	2	2
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>27</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	785,72 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	66,16 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	33,8 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	610,65 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3792 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	2312 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3792 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	24,05 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	31			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Anasınıfı/A	6	8	14	2.Sınıf/D Şubesi	4	11	15
Anasınıfı/B	10	7	17	3.Sınıf/A Şubesi	8	7	15
1.Sınıf/A Şubesi	7	9	16	3.Sınıf/B Şubesi	8	8	16
1.Sınıf/B Şubesi	7	9	16	3.Sınıf/C Şubesi	5	8	13
1.Sınıf/C Şubesi	7	9	16	3.Sınıf/D Şubesi	8	8	16
1.Sınıf/D Şubesi	7	8	15	4.Sınıf/A Şubesi	7	12	19
2.Sınıf/A Şubesi	8	8	16	4.Sınıf/B Şubesi	8	7	15
2.Sınıf/B Şubesi	6	11	17	4.Sınıf/C Şubesi	9	9	18
2.Sınıf/C Şubesi	6	10	16	4.Sınıf/D Şubesi	8	9	17

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	22	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mb/sn

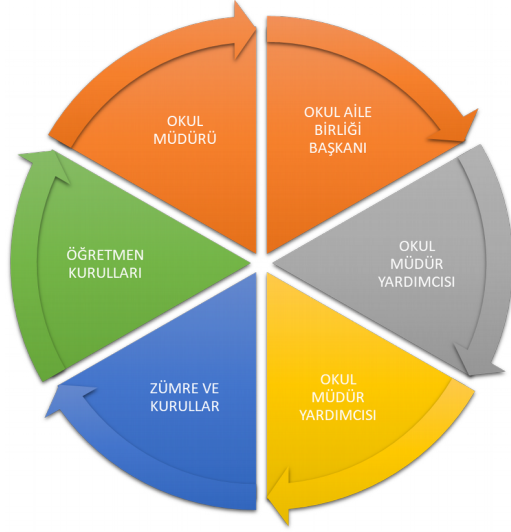
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	33.027,00	24.215,43
2017	25.670,00	26.599,82
2018	39.250,00	28.688,41

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



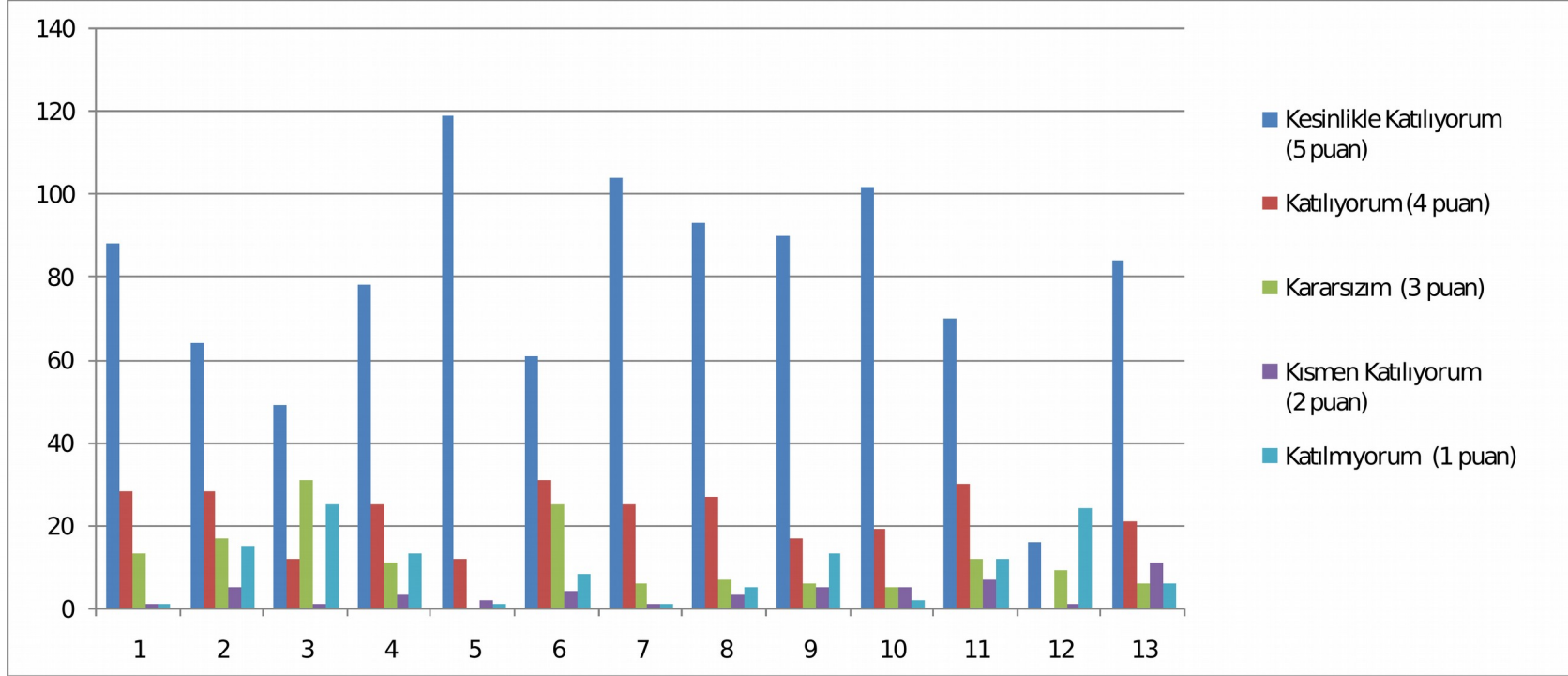
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

MEHMET HİKMET AYBERK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,53	90,69
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,94	78,76
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,50	70,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,16	83,23
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,84	96,72
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,03	80,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,69	93,78
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,57	91,41
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,27	85,45
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,61	92,18
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,06	81,22
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,66	53,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,32	86,36
GENEL DEĞERLENDİRME		4,17	83,36



MEHMET HİKMET AYBERK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023)  
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



**Anket 14. Soru:** Okulun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

**Okulun Olumlu (Başarılı) Yönleri :** Okulun güvenilir , temiz ve sıcak olması, sınıflarda bilgisayarın ve projeksiyonun olması, derslerin eğlenceli ve güzel geçmesi, okulda tiyatro gösterileri olması, kültürel faaliyetlerin olması, öğrencilerin gezilere katılması, okulda etkinliklerin olması, satranç kursunun olması

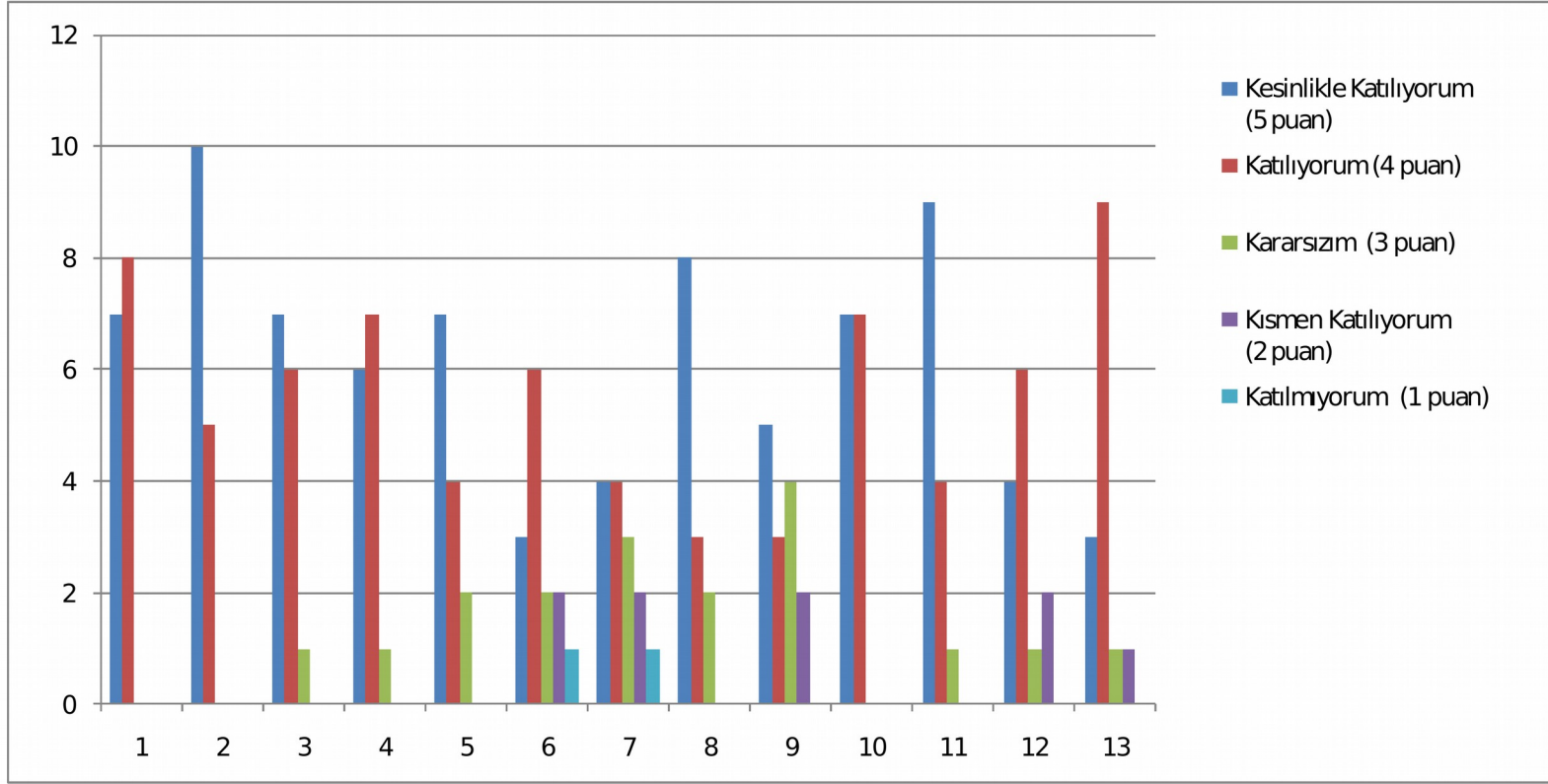
**Olumsuz (Başarısız) Yönleri :** Kapıda güvenlik görevlisinin olmaması ve kantinin olmaması.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

MEHMET HİKMET AYBERK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,47	89,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,67	93,33
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,43	88,57
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,36	87,14
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,38	87,69
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,57	71,43
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,57	71,43
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,46	89,23
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,79	75,71
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,50	90,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,57	91,43
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,92	78,46
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,21</b>	<b>84,14</b>

**MEHMET HİKMET AYBERK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023)**

## “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



**Anket 14. Soru:** Okulun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

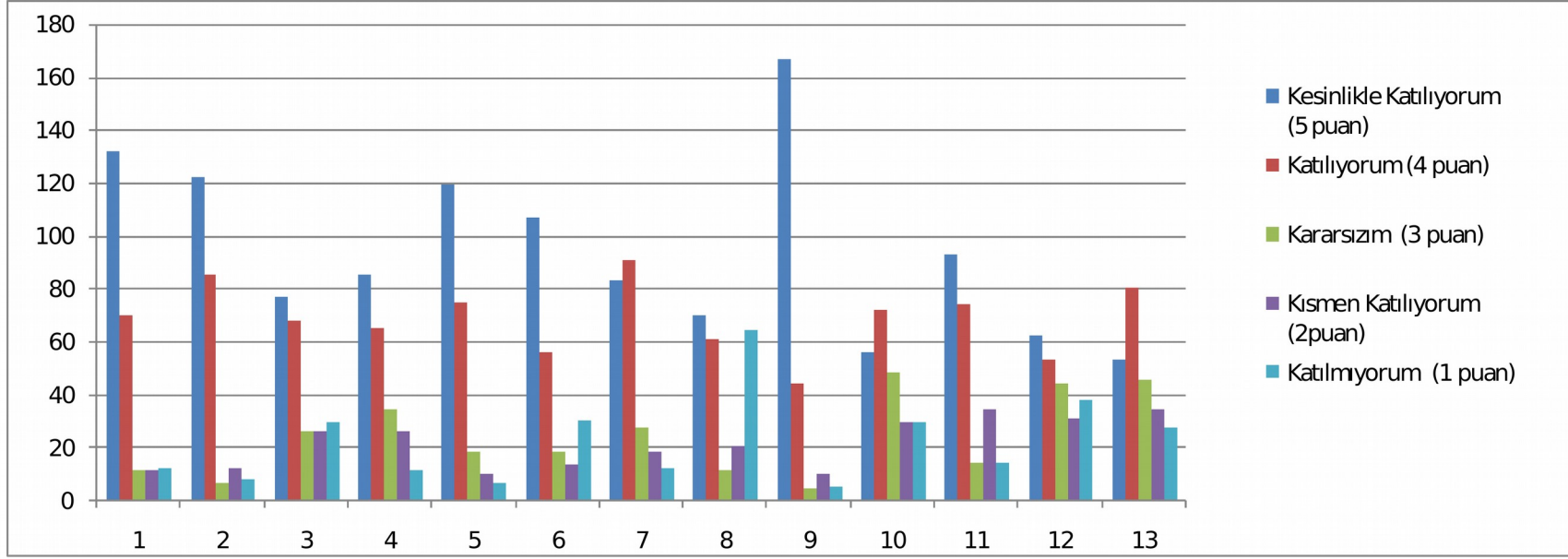
**Okulun Olumlu (Başarılı) Yönleri :** Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması, okulda İSG açısından önlemlerin alınması, okulun temiz ve düzenli olması, okul çalışanları, idareciler ve öğretmenlerin görevlerini en iyi şekilde yapması, kamera sisteminin olması.

**Okulun Olumsuz (Başarısız) Yönleri :** Kapıda güvenlik görevlisinin olmaması ve kantinin olmaması.

Veli Anketi Sonuçları:

MEHMET HİKMET AYBERK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,29	85,73
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,31	86,12
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,63	72,61
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,85	76,92
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,28	85,53
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,90	77,96
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,93	78,61
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,23	64,69
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,57	91,34
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,45	68,92
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,85	77,04
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,31	66,14
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43	68,52
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,85</b>	<b>76,93</b>

**MEHMET HİKMET AYBERK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023)  
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**



**Anket 14. Soru:** Okulun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

**Okulun Olumlu (Başarılı) Yönleri :** Sınıf mevcutlarının az olması, okulda öğretmenlerin ve çalışanların güler yüzlü olması , okulun temiz ve düzenli olması, okul çalışanları, idareciler ve öğretmenlerin görevlerini en iyi şekilde yapması, okulda disiplin sağlanmış olması, kamera sisteminin olması.

**Okulun Olumsuz (Başarısız) Yönleri :** Kapıda güvenlik görevlisinin olmaması ve kantinin olmaması.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerimizin okul çalışanlarından memnun olması. Sınıf mevcutlarının uygun olması. Ekonomik düzeyi daha düşük olan öğrencilerin destekleniyor olması. Okulumuzun temiz olması. Öğrenci davranışlarında olumlu yönlerin çok ağır basması.
<b>Çalışanlar</b>	Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. Öğretmen kadrosunun güçlü, dinamik ve istekli olması. Kurum iletişimi kanallarının açık olması. Kendini geliştiren , gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması. Sınıf mevcutlarının uygun olması. Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekliliği. Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar , sunduğu olanaklar ve öğretmenlerin kullanabilme eğitim düzeylerinin yüksek olması. Öğretmenlerin belirli aralıklarla hizmet içi eğitimleri alıyor olmaları. Öğretmenler arasında gruplaşma olmaması, idare ve diğer öğretmenlerle ilişkilerinin iyi olması. Öğrenci davranışlarında olumlu yönlerin çok ağır basması.
<b>Veliler</b>	Velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması. Öğrenci davranışlarında olumlu yönlerin çok ağır basması. Okulumuzun güvenlik açısından Jandarma ile işbirliği, donanımının yeterliliği ve velilerimizin memnuniyeti.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçesi etrafının çevrili olması ve geniş olması .
<b>Donanım</b>	Güçlü bilişim alt yapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı.
<b>Bütçe</b>	Okulumuzda anasınıfının olması, etkin olarak kullanılması. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğimiz iyidir.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı. Yeniliğe ve işbirliğine açık insan kaynağı. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. Çalışanlara yönelik

	mesleki gelişim imkanları.
<b>İletişim Süreçleri</b>	İşbirliğine açığız.

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Kapalı spor salonunun olmaması. Okul kantininin olmaması.
<b>Çalışanlar</b>	Büyük organizasyonları başarma güdüsünün olmaması. İkili öğretim yapıyor olmamız nedeniyle sabahçı-öğlenci sınıfların araç gereç kullanımında paylaşım sorunu yaşanması.
<b>Veliler</b>	Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kapalı spor salonunun olmaması. Okul kantininin olmaması.
<b>Donanım</b>	Okulumuzda oyun alanının yeterli düzeyde olmaması.
<b>Bütçe</b>	Okul kantininin olmaması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Sosyal ve sportif faaliyetlere önem verilmemesi. Okul dergisinin olmaması ve okulun tanıtımının yapılamaması. Büyük organizasyonları başarma güdüsünün olmaması. Sosyal ,kültürel ve sportif yarışmalara katılım oranının çok yetersiz olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Veli toplantılarına katılımın az olması.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması.
Ekonomik	Mahallemizde yaşayan hayırseverlerin desteğinin olması.
Sosyolojik	Velilerle beraber geziler düzenlenmesi.
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi.
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi.

#### Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi.
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması, öğrencilerin okula ulaşım sorunu.
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması.
Teknolojik	Öğrencilerin evlerinde bilgisayar ve internet bağlantısı olmaması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması.
Ekolojik	Ulaşım zorluğu, merkeze uzak olması.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okula yeni başlayan öğrencilere okula uyumları konusunda gelişim sağlamak
<b>2</b>	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
<b>3</b>	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
<b>4</b>	Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	



1	Okulumuzda öğrencilerimizin daha fazla özgüven sahibi bireyler olabilmeleri adına tiyatro, koro vb. faaliyetleri arttırmak
---	--

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Velilerimizin eğitime olan ilgilerini artırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
2	Özellikle Fen Bilimleri dersi için yeterli donanıma erişmek için kaynak bulmak
3	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Öğrenmeyi ve öğrendiklerini öğrencilere aktaran, Atatürk İlkelerine bağlı, yenilikçi ve çağdaş, bir kurum olmaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

İyi bir gelecek için iyi bir temel; iyi bir temel için biz varız.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Atatürk İlke ve İnkılapları'na Bağlılık
- 2) Sorumluluk ve Duyarlılık
- 3) Kendini Gerçekleştirme
- 4) Şeffaflık, Güven ve Özgüven
- 5) İletişim ve Paylaşım

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkan ve ortam sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1. 1.

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için % 5 artırılması.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.2	Kayıt bölgesinde yer alan Anasınıfı öğrencilerinin tespiti çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler	Bütün Dönem

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak , iletişime ve öğrenmeye açık , özgüven ve sorumluluk sahibi , sosyal sorumluluk bilincinde , sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkan sağlamak.

### Stratejik Hedef 2. 1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırmak.

### Stratejik Hedef 2. 2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine , ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az % 2 artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2. 1</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	50	60	75	80	85	90
<b>PG.2. 2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	75	80	85	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler	Eylül

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek ; veli desteğini artırmak , beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 3. 1.

Kurum Kültürünün yerleştiği , öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği , hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.2</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	33	35	40	45	50	60

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1</b>	Okuma yazma bilmeyenler açılan kurslara devam etmeleri için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler	Bütün Dönem

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak , iletişime ve öğrenmeye açık , özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkan sağlamak.

### **Hedef 1. 1.**

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 3 artırmak.

### **Hedef 1. 2.**

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 5'e çıkarılması.

### **Hedef 1. 3.**

Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için % 10 arttırmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu:**

Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı ; 2016 ' da 3, 2017 ' de 4, 2018 ' de 5 olduğu tespit edilmiştir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.1.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	12	15	18	20	22
PG.1.1.3.	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	30	40	45	50	55	60
PG.1.1.4.	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	0	5	6	8	10	15
PG.1.1.5.	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı ( halk eğitim )	33	40	45	50	55	60
PG.1.1.6.	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	20	25	25	30	30	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı
1.1.2.	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı
1.1.3.	Ağaç dikimi ve yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı
1.1.4.	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı
1.1.5.	Okuma Yazma Seferberliği için okuma yazma bilmeyenler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı
1.1.6.	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

**Stratejik Hedef 1.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.1.</b>	Okulumuzda/ Kurumumuzca Ulusal-Uluslar arası olarak yapılan proje sayısı ( Tübitak- Erasmus –AB veya bakanlık düzeyinde projeler	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.2.2.</b>	Okulumuzdan/Kurumumuzdan Mezunların memnuniyet oranı ( % )	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.2.3.</b>	Okulumuzda /Kurumumuzda Bir Eğitim Öğretim Yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinliklere katılan veli oranı ( % )	40	45	50	55	60	65

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.2.1.</b>	Böyle bir çalışmamız yoktur.		
<b>1.2.2</b>	Öğrencilerimiz memnundur.		
<b>1.2.3</b>	Veliler daha fazla etkinliğe dahil edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için ; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.</b>	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	9	9	15	15	20	20
<b>PG.1.2.</b>	Okulumuzda /Kurumumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	16	16	16	16	16
<b>PG.1.3.</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.4.</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda İş Güvenliği Eğitimi alan personel oranı (%)	95	95	100	100	100	100
<b>PG.1.5.</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda Hizmet İçi Eğitimlere katılan personel sayısı	8	9	10	12	14	15



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.	Okulumuz öğretmenleri Lisansüstü Eğitim almaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	2019-2023
1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı
1.3	Okulumuzda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube yoktur.		
1.4	İş Güvenliği Eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
1.5	Okulumuz öğretmenleri Hizmet İçi Eğitim almaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	2019-2023

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	750	1000	1500	2000	2500	3000	10.750
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	250	500	750	1000	1000	1250	4750
<b>TOPLAM</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>2250</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>4250</b>	<b>15.500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Stratejik Plan Üst Kurulu			
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Veyis ŞAKRUCU	Müdür	
2	Büşra ALTUNTAŞ	Müdür Yardımcısı	
3	Çiğdem AŞKIN	Sınıf Öğretmeni	
4	Hümeysra YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Neriman ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	